



POLITIQUE TARIFAIRE CONCERNANT LES FRAIS D'ADMINISTRATION DE CERTAINS SERVICES SUPPLÉMENTAIRES

Adopté au Conseil d'administration du 9 mai 2018

Direction des études
Service de l'organisation scolaire

SECTION 1 | PRÉAMBULE

La présente politique est adoptée en vertu de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., chapitre C-29) et des règlements du gouvernement. Elle vise à assurer le financement de certains services supplémentaires en dehors de la subvention consentie au Cégep de Thetford pour fin d'enseignement. Ce sont des services offerts à titre individuel et dont l'utilisation n'est pas essentielle. Elle vise également à responsabiliser les personnes dans l'utilisation modérée des services.

SECTION 2 | DÉFINITIONS

2.1 A.E.C.

Attestation d'études collégiales

2.2 A.P.I.

Aide pédagogique individuel

2.3 D.E.C.

Diplôme d'études collégiales

2.4 D.S.E.T.

Diplôme de spécialisation d'études techniques

2.5 F.N.C.

Formation non créditée

2.6 CAPS

Centre d'activités physiques et sportives de la région de l'Amiante

SECTION 3 | LES ÉTUDIANTS CONCERNÉS

3.1 Tout étudiant inscrit au Cégep de Thetford à des cours et qui désire se procurer certains services supplémentaires doit assumer des droits tels que déterminés dans la grille tarifaire de l'article 4.1.

3.2 Toute personne non inscrite au Cégep de Thetford et qui désire se procurer certains services doit assumer des droits tels que déterminés dans la grille tarifaire de l'article 4.1.

SECTION 4 | SERVICES CONCERNÉS ET TARIFICATION

4.1 Les frais d'administration à acquitter par les personnes concernées pour certains services supplémentaires sont de :

Tarification des services supplémentaires	Étudiant inscrit temps plein (DEC-AEC-DSET-FNC)	Étudiant inscrit temps partiel (DEC-AEC-DSET-FNC)	Personne non-inscrite au Cégep de Thetford
---	---	---	--

AFFAIRES ÉTUDIANTES			
Activités socioculturelles*	Danse 130,00 \$/année Design de mode 80,00 \$/année Improvisation 40,00 \$/session Théâtre 80,00 \$/année	Danse 130,00 \$/année Design de mode 80,00 \$/année Improvisation 40,00 \$/session Théâtre 80,00 \$/année	N/A
Activités sportives (tarification pour l'année)*	Badminton 225,00 \$ Basketball masculin et féminin 500,00 \$ Cheerleading 225,00 \$ Cross-country 225,00 \$ Football 525,00 \$ Golf 225,00 \$ Hockey 2650,00 \$ Natation 225,00 \$ Soccer extérieur ou intérieur masculin et féminin 225,00 \$ Volleyball 225,00 \$ Deuxième sport ² 100,00 \$	Badminton 225,00 \$ Basketball masculin et féminin 500,00 \$ Cheerleading 225,00 \$ Cross-country 225,00 \$ Football 525,00 \$ Golf 225,00 \$ Hockey 2650,00 \$ Natation 225,00 \$ Soccer extérieur ou intérieur masculin et féminin 225,00 \$ Volleyball 225,00 \$ Deuxième sport ² 100,00 \$	N/A
Transport pour l'accueil d'un étudiant international (1 ^{re} arrivée au pays) qui n'utilisera pas le service de transport de groupe selon les dates déterminées	Aéroport de Québec 50,00 \$ Aéroport de Montréal 100,00 \$	Aéroport de Québec 50,00 \$ Aéroport de Montréal 100,00 \$	N/A

BIBLIOTHÈQUE			
Carte de bibliothèque émise pour la durée de la formation non créditée pour la clientèle extérieure (non-résident sur le territoire)	2,00 \$	2,00 \$	N/A
Document perdu ou qui ne peut pas être remis en circulation	Coût de remplacement du document + 10,00 \$/document pour le traitement et les frais administratifs. OU	Coût de remplacement du document + 10,00 \$/document pour le traitement et les frais administratifs. OU	Coût de remplacement du document + 10,00 \$/document pour le traitement et les frais administratifs. OU

Tarification des services supplémentaires	Étudiant inscrit temps plein (DEC-AEC-DSET-FNC)	Étudiant inscrit temps partiel (DEC-AEC-DSET-FNC)	Personne non-inscrite au Cégep de Thetford
	L'utilisateur peut en faire l'achat lui-même et payer les frais administratifs de 5,00 \$. Dans le cas d'un bris, le document endommagé sera remis à l'utilisateur.	L'utilisateur peut en faire l'achat lui-même et payer les frais administratifs de 5,00 \$. Dans le cas d'un bris, le document endommagé sera remis à l'utilisateur.	L'utilisateur peut en faire l'achat lui-même et payer les frais administratifs de 5,00 \$. Dans le cas d'un bris, le document endommagé sera remis à l'utilisateur.
Impression laser (code à la Bibliothèque)	Entre 0,10 \$ et 0,25 \$ la feuille	Entre 0,10 \$ et 0,25 \$ la feuille	Entre 0,10 \$ et 0,25 \$ la feuille
Retard dans le retour d'un document emprunté à la Bibliothèque	0,15 \$ par doc. par jour (3,00 \$ max)	0,15 \$ par doc. par jour (3,00 \$ max)	0,15 \$ par doc. par jour (3,00 \$ max)

ORGANISATION SCOLAIRE			
Analyse DEC sans mention	50,00 \$	50,00 \$	50,00 \$
Analyse de dossier (au niveau du cheminement scolaire)	N/A	N/A	39,00 \$
Analyse de dossier pour sanction des études avec changement de régime ³	N/A	N/A	25,00 \$
Attestation de fréquentation scolaire*	10,00 \$ par session	10,00 \$ par session	10,00 \$ par session
Authentification d'un document (copie officielle avec sceau du Cégep)	5,00 \$ par document	5,00 \$ par document	5,00 \$ par document
Demande d'équivalence extra-scolaire (pour cours collégiaux hors du réseau du MEES) Ex. Formation offerte par la Caisse populaire. Cours de planification financière non donné par le réseau collégial.	25,00 \$	25,00 \$	N/A
Demande d'évaluation et d'équivalence pour études faites hors Québec (pour cours collégiaux)	N/A	N/A	85,00 \$ (DEC) 65,00 \$ (AEC)
Dépôt pour le prêt d'ordinateur pour les programmes Techniques de l'informatique et Technologie de l'électronique industrielle	250,00 \$	250,00 \$	N/A
En période d'achalandage, toute demande de document nécessitant une intervention urgente (délai de 24 heures et moins)	10,00 \$	10,00 \$	10,00 \$

Tarification des services supplémentaires	Étudiant inscrit temps plein (DEC-AEC-DSET-FNC)	Étudiant inscrit temps partiel (DEC-AEC-DSET-FNC)	Personne non-inscrite au Cégep de Thetford
Expédition de documents par un service de messagerie ou par courrier recommandé à la demande de la personne	Minimum 15,00 \$, si les frais sont supérieurs, c'est le coût réel de l'envoi	Minimum 15,00 \$, si les frais sont supérieurs, c'est le coût réel de l'envoi	Minimum 15,00 \$, si les frais sont supérieurs, c'est le coût réel de l'envoi
Formulaires ou lettres de tout ordre (aide financière, SAAQ, RRQ, assurances, bourses d'anglais, régime d'épargne études, lettres pour étudiants internationaux, etc.)*	10,00 \$	10,00 \$	10,00 \$
Frais bancaires lors de transfert d'argent de pays à pays	15,00 \$	15,00 \$	15,00 \$
Lettre pour employeur (stage ou autre)*	10,00 \$	10,00 \$	10,00 \$
Photocopie d'un document au dossier de l'étudiant	1,00 \$ par page	1,00 \$ par page	1,00 \$ par page
Recours facultatif aux banques informatisées pour les cours d'été	10,00 \$ payable au SRACQ	10,00 \$ payable au SRACQ	10,00 \$ payable au SRACQ
Réémission d'une description de cours ou plan de cours* ¹	15,00 \$ par plan de cours (50,00 \$ max/session)	15,00 \$ par plan de cours (50,00 \$ max/session)	15,00 \$ par plan de cours (50,00 \$ max/session)
Réémission de bulletin*	N/A	N/A	10,00 \$ par document
Réémission de la carte étudiante ou de l'agenda*	10,00 \$	10,00 \$	N/A
Réémission de relevé antérieur (à compter de 2008) pour fins d'impôt*	5,00 \$ pour les deux relevés (fédéral-provincial)	5,00 \$ pour les deux relevés (fédéral-provincial)	5,00 \$ pour les deux relevés (fédéral-provincial)
Réémission du diplôme d'attestation d'études collégiales (AEC) ou de l'attestation de formation*	N/A	N/A	10,00 \$
Réexpédition d'un diplôme par un service de messagerie ou par courrier recommandé en raison d'une adresse incorrecte*	Minimum 15,00 \$, si les frais sont supérieurs, c'est le coût réel de l'envoi	Minimum 15,00 \$, si les frais sont supérieurs, c'est le coût réel de l'envoi	Minimum 15,00 \$, si les frais sont supérieurs, c'est le coût réel de l'envoi
Réimpression de relevé antérieur (avant l'an 2008) pour fins d'impôt*	25,00 \$ par relevé (fédéral-provincial)	25,00 \$ par relevé (fédéral-provincial)	25,00 \$ par relevé (fédéral-provincial)
Service conseil en immigration (consultante réglementée) à la Fédération des cégeps (DAI)	100 \$/h	100 \$/h	N/A

Tarifcation des services supplémentaires	Étudiant inscrit temps plein (DEC-AEC-DSET-FNC)	Étudiant inscrit temps partiel (DEC-AEC-DSET-FNC)	Personne non-inscrite au Cégep de Thetford
--	---	---	--

RÉSIDENCES			
Dépôt pour les résidences. Exigé lors de la réservation. Remboursable au départ des résidences, s'il y a lieu.	200,00 \$	200,00 \$	200,00 \$
Frais de déménagement	20,00 \$	20,00 \$	N/A
Frais de gestion lors d'un suivi pour retard de paiement ou avertissement	20,00 \$	20,00 \$	N/A
Frais de ménage supplémentaire lors du départ	20,00 \$/heure	20,00 \$/heure	N/A
Frais pour changement de chambre aux résidences sans autorisation	50,00 \$	50,00 \$	N/A
Perte de clés ou non-retour de clés des résidences	20,00 \$	20,00 \$	N/A
Résidences	Entre 250,00 \$ et 550,00 \$ par mois	Entre 250,00 \$ et 550,00 \$ par mois	Entre 250,00 \$ et 550,00 \$ par mois

STATIONNEMENT			
Réémission de la vignette de stationnement	5,00 \$	5,00 \$	5,00 \$
Stationnement	(2018-2019) 0,50 \$ par demi-heure 5,00 \$ par jour 35,75 \$ par mois 73,50 \$ par session 127,00 \$ par année	(2018-2019) 0,50 \$ par demi-heure 5,00 \$ par jour 35,75 \$ par mois 73,50 \$ par session 127,00 \$ par année	(2018-2019) 0,50 \$ par demi-heure 5,00 \$ par jour 35,75 \$ par mois 73,50 \$ par session 127,00 \$ par année

* Ces montants incluent la TPS et la TVQ.

¹ **Gratuit** pour l'étudiant désirant s'inscrire au Cégep de Thetford par commandite. L'envoi des documents se fait directement à l'API.

² L'étudiant qui s'inscrit au hockey, au basketball ou au football doit en assumer le coût réel. Ces trois sports ne peuvent être considérés comme un deuxième sport au coût de 100,00 \$.

³ Pour un étudiant qui avait entrepris des études dans un régime précédent à celui en vigueur.

Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) au Service de la formation continue	
Analyse de dossier et processus pour reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)	500,00 \$ max incluant le 50,00 \$ de l'analyse de dossier
Analyse de plan de cours pour équivalence potentielle en contexte RAC.	30,00 \$ par cours
Reconnaissance d'acquis scolaire (équivalence (EQ), substitution (SU), et remplacement (RP)) en contexte RAC.	15,00 \$ par cours
Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)	90,00 \$ par cours 180,00 \$ par stage

Frais processus de sélection pour l'admission à une AEC	
Entrevue de groupe	25,00 \$
Processus de sélection individuel	25,00 \$
Test de français	15,00 \$

Frais pour les étudiants inscrits au Service de la formation continue	
Frais de supervision d'examen à l'extérieur des locaux du Cégep de Thetford	75,00 \$ par étudiant
Frais pour le cours « Conduite de fourgon »	100,00 \$ par étudiant

SECTION 5 | MODALITÉS PARTICULIÈRES DE PERCEPTION ET DE REMBOURSEMENT

- 5.1** Les personnes qui utilisent les services couverts par la présente politique en défraient les coûts au moment de l'utilisation du service. Les coûts sont les mêmes que le document demandé soit remis papier ou version électronique.
- 5.2** Le défaut de paiement de ces frais dans les délais prescrits pourrait entraîner l'annulation de l'inscription au Cégep de Thetford à la session suivante.
- 5.3** Les frais d'administration relatifs aux services couverts par la présente politique ne sont pas remboursables.
- 5.4** Des frais de pénalité de 20,00 \$ pour chèque sans provision seront exigibles à chaque personne concernée.

SECTION 6 | ENTRÉE EN VIGUEUR ET AMENDEMENTS

Toute modification ou abrogation du présent règlement doit être adoptée par le conseil d'administration du Cégep et respecter les dispositions de la Loi.

Le présent règlement entre en vigueur le jour de son adoption par le conseil d'administration du Cégep et a préséance sur tout sujet de même nature traité dans tout autre règlement du Cégep de Thetford.