



RÈGLEMENT DE L'ADMISSION DES ÉTUDIANTS

Adopté à la Commission des études du 31 mars 2017
Adopté au Conseil d'administration du 24 mai 2017

TABLE DES MATIÈRES

Objectifs	3
Introduction	4
Définitions	5
1. INFORMATIONS GÉNÉRALES	9
2. CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSION À UN DIPLOME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC).....	12
3. CONDITIONS D'ADMISSION À UN DIPLOME DE SPÉCIALISATION D'ÉTUDES TECHNIQUES (DSET) ..	17
4. CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSION À L'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)	18
5. PARTICULARITÉS RELIÉES AU CONTINGEMENT ET À LA SÉLECTION DES CANDIDATS.....	19
6. PARTICULARITÉS RELIÉES AU PROCESSUS D'ADMISSION, DE RÉADMISSION ET D'INSCRIPTION AUX COURS.....	21
7. PARTICULARITÉS RELIÉES À CERTAINS CANDIDATS OU À LA NATURE DE CERTAINS COURS OU PROGRAMMES.....	23
8. MESURES EXCEPTIONNELLES	25
9. COMMANDITE INTERNE ET EXTERNE	26
10. COURS D'ÉTÉ.....	27
11. DÉCLARATION D'UN PROBLÈME DE SANTÉ OU D'UNE LIMITATION FONCTIONNELLE.....	30

OBJECTIFS

Par le présent règlement, le Cégep de Thetford veut définir clairement les règles à respecter par le candidat désirant s'inscrire et poursuivre des études dans les programmes et les cours offerts, tout en l'informant.

Ce règlement veut favoriser l'accès aux études collégiales des candidats répondant aux exigences d'admission du Cégep de Thetford et du Campus collégial de Lotbinière.

Ce règlement répond à une exigence ministérielle faite à tous les cégeps. Les principaux objectifs visés par le présent règlement sont :

- d'assurer un cadre de référence fonctionnel au processus d'admission et aux modalités d'inscription aux cours offerts par le cégep;
- d'informer les candidats sur les conditions d'admission qui prévalent au moment de la présentation de leur demande d'admission au cégep;
- de permettre aux personnes concernées directement ou indirectement d'avoir une même compréhension des exigences;
- de clarifier les zones d'intervention dont la responsabilité incombe au cégep en regard des directives ministérielles.

INTRODUCTION

Le règlement de l'admission des étudiants s'adresse aux candidats de tous les programmes de formation offerts au Cégep de Thetford et au Campus collégial de Lotbinière.

Le présent règlement renferme un rappel des conditions d'admission aux programmes conduisant au diplôme d'études collégiales (D.E.C.), au diplôme de spécialisation d'études techniques (DSET) et à l'attestation d'études collégiales (A.E.C.), le tout conformément aux articles 2, 3 et 4 du Règlement sur le régime des études collégiales (C-29,r.4) de la Section II.

Le présent règlement renferme également les conditions particulières applicables lors de l'admission et de la réadmission dans les programmes que le cégep est autorisé à dispenser. Son adoption renvoie au paragraphe « e » de l'article 19 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., c. C-29, a. 18; 1993, c. 25, a. 11) et au paragraphe « 3 » de l'article 2 du Règlement sur le régime des études collégiales (C-29, r.4) de la Section II.

L'énoncé des conditions particulières d'admission et de la réadmission contenues dans ce règlement respecte les dispositions du Règlement sur le régime des études collégiales (C-29,r.4). Il tient compte également des dispositions particulières dues à l'adhésion du cégep au Service régional d'admission au collégial de Québec (SRACQ).

La Direction des études est responsable de l'application du présent règlement.

Note : L'utilisation de termes épicènes ou de génériques masculins a pour unique but d'alléger le texte.

DÉFINITIONS

ADMISSION :

Acceptation formelle d'un candidat pour l'inscription à un programme d'études collégiales.

ÉTUDIANT LIBRE :

Personne non admise et non inscrite dans un programme pour y poursuivre des études. Elle ne peut obtenir d'unités ni de sanction des études.

CANDIDAT :

Personne ayant déposé une demande d'admission pour laquelle aucune décision n'est encore rendue.

COMITÉ DES ADMISSIONS :

Comité formé pour évaluer l'admission et la réadmission des cas litigieux. Au service régulier, c'est une instance décisionnelle composée du registraire, de l'adjoint à la direction des études et de l'aide pédagogique individuel du programme concerné.

Au Service de la formation continue, c'est une instance décisionnelle composée du conseiller pédagogique responsable du programme et au minimum de deux enseignants reliés à la discipline ou au domaine.

CONDITIONS D'ADMISSION :

Ensemble des exigences auxquelles un candidat doit répondre afin d'obtenir son admission à un programme dispensé au cégep.

CONDITIONS DE RÉADMISSION :

Ensemble des exigences auxquelles un étudiant doit répondre afin d'obtenir sa réadmission au cégep et/ou au programme dans lequel il avait déjà été admis, ou dans un autre programme.

CONTINGEMENT :

Action de limiter l'accès à un programme.

CONTRAT D'ADMISSION CONDITIONNELLE :

Contrat que l'étudiant doit signer avant de commencer sa session, sinon il est inadmissible à fréquenter le cégep dans le cas d'unités manquantes pour l'obtention du diplôme d'études secondaires, du diplôme d'études professionnelles, d'un préalable manquant, etc.

COURS D'ÉTÉ :

Cours offerts au Cégep de Thetford et/ou au Campus collégial de Lotbinière pendant la session d'été au secteur régulier.

ÉTUDIANT :

« **Étudiant régulier** » : une personne admise au cégep dans un programme d'études collégiales et inscrite à un ou à des cours de ce programme.

« **Étudiant régulier à temps plein** » : étudiant régulier inscrit à au moins quatre (4) cours d'un programme d'études collégiales ou à des cours comptant au total un minimum de cent quatre-vingts (180) périodes d'enseignement d'un tel programme ou, encore, dans les cas prévus par règlement du gouvernement, à un nombre moindre de cours ou à des cours comptant au total un nombre moindre de périodes.

« **Étudiant régulier à temps partiel** » : étudiant régulier inscrit à moins de quatre (4) cours d'un programme d'études collégiales et à des cours comptant moins de 180 périodes d'enseignement d'un tel programme.

« **Étudiant régulier à temps partiel déclaré fin de programme** » : étudiant régulier inscrit à un programme d'études collégiales auquel il reste moins de quatre (4) cours, et moins de 180 périodes d'enseignement d'un tel programme, pour compléter la formation exigée par le programme dans lequel il est inscrit. Ce statut n'est admissible normalement que pour une seule session.

« **Étudiant régulier à temps partiel déclaré contrainte de cours** » : étudiant régulier inscrit à un programme d'études collégiales auquel il reste plus de trois (3) cours pour compléter la formation exigée par le programme dans lequel il est inscrit et pour qui il est impossible de s'inscrire à temps plein en raison des contraintes liées à l'offre de cours ou liées au fait que certains de ces cours sont préalables à d'autres.

« **Étudiant régulier inscrit à des cours hors programme** » : étudiant régulier inscrit à des cours qui ne sont pas admissibles dans le programme d'études dans lequel il est inscrit. Cette catégorie d'étudiants est inscrite à un ou à des cours pour lesquels il doit satisfaire aux préalables et dont la réussite procure des unités.

« **Étudiant international** » : étudiant qui n'est ni citoyen canadien ni résident permanent du Canada au sens des lois et de la réglementation fédérale sur l'immigration et la protection des réfugiés et la citoyenneté.

« **Étudiant canadien non résident du Québec** » : étudiant qui est citoyen canadien ou résident permanent au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (L.C.c.27) au Canada, mais qui n'est pas dans une des situations décrites à l'article 1 du Règlement sur la définition de résident du Québec (c.C-29, r.1).

« **Étudiant en formation particulière** » : étudiant régulier à temps plein ou à temps partiel dont la présence au cégep est financée par d'autres sources que la Direction générale de l'enseignement collégial (D.G.E.C.).

« **Étudiant en situation de partenariat (commandite)** » : étudiant présent au cégep qui est préalablement autorisé par son cégep d'appartenance à s'inscrire à une

session donnée, moyennant une entente entre son cégep d'appartenance et son cégep d'accueil, à un ou des cours du cégep d'accueil pour la poursuite de son programme d'études collégiales. L'autorisation est spécifique pour chaque cours et le cégep d'accueil ne peut y substituer d'autres cours sans accord préalable avec le cégep d'appartenance.

« **Étudiant atteint d'une déficience fonctionnelle** » : un étudiant admis au cégep dans un programme d'études et atteint d'une déficience créant une limitation fonctionnelle majeure limitant les possibilités d'études et d'emploi au sens du Règlement sur l'aide financière aux études (A-13.3, r.1) en vertu de l'article 46 et 47 et qui, en raison de cette déficience, poursuit un programme d'études collégiales à temps partiel. Aux fins de l'application du règlement, un tel étudiant est réputé inscrit à temps plein.

« **Étudiant hors programme** » : un étudiant admis au cégep et inscrit à temps plein ou à temps partiel en dehors d'un programme d'études.

Note : le statut de l'étudiant est déterminé, à chaque session, au moment de son inscription aux cours. Il est, par la suite, révisé, le cas échéant, à la date fixée par le ministère pour une annulation de cours sans échec.

EXCLUSION :

Action de refuser à un étudiant le droit de poursuivre ses études ou de prendre part à une activité quelconque au cégep. La durée de cette exclusion est en fonction de la situation.

FORMATION ÉQUIVALENTE :

Formation scolaire jugée de valeur égale ou comparable à un diplôme d'études secondaires (DES). Exemple : un diplôme obtenu dans un système d'éducation non québécois peut être reconnu comme égal ou comparable à un diplôme d'études secondaires décerné par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES).

FORMATION SUFFISANTE :

Formation requise pour l'admission à une attestation d'études collégiales (A.E.C.) ou à un diplôme d'études collégiales (DEC). Elle sera variable selon les programmes et évaluée à partir des acquis scolaires et extrascolaires des candidats.

INSCRIPTION :

Action d'inscrire un étudiant au registre officiel du cégep. Cette action est conditionnelle à l'acquiescement des droits par l'étudiant et au choix de ses cours.

NORMES DE PROMOTION :

Conditions exigées par le cégep pour la poursuite du cheminement scolaire d'un étudiant dans son programme.

RÉADMISSION :

Action d'accepter de réadmettre un étudiant dans le même programme ou dans un autre programme après une interruption volontaire, une suspension du cégep ou l'application des normes de promotion d'un programme.

SUSPENSION :

Action de refuser à un étudiant le droit de poursuivre ses études pour une session ou une année. L'étudiant concerné qui veut reprendre ses études devra présenter une nouvelle demande d'admission au SRACQ.

SECTION 1 | INFORMATIONS GÉNÉRALES

- 1.1. Le cégep admet ou réadmet des étudiants à la session d'automne et d'hiver de chaque année scolaire, dans la plupart de ses programmes. Par contre, le cheminement des étudiants admis à la session d'hiver pourrait être plus long que celui prévu par la formation.

Le cégep admet ou réadmet des étudiants au Service de la formation continue aux trois sessions offertes (automne, hiver, été).

- 1.2. L'analyse des demandes d'admission et de réadmission au secteur régulier est faite par le registraire et les cas litigieux sont référés au besoin au comité des admissions. Seuls les dossiers complets pour lesquels le paiement a été reçu par le SRACQ avant la date d'échéance des tours seront acheminés au cégep pour analyse.

L'admission et la réadmission au Service de la formation continue se fait par les conseillers pédagogiques de ce secteur dans les délais prescrits. Seuls les dossiers complets pour lesquels le paiement des frais d'ouverture de dossier a été reçu par le Service de la formation continue dans les délais prescrits seront considérés pour analyse.

- 1.3. S'il arrive que l'admission ou la réadmission doit être refusée à un étudiant, les raisons de ce refus lui sont données et, le cas échéant, d'autres alternatives lui sont suggérées.
- 1.4. L'étudiant refusé à un programme et qui se croit lésé peut demander par écrit que sa candidature soit réétudiée. Ces cas seront référés au besoin au comité des admissions.
- 1.5. Toute demande d'admission, de changement de programme ou de changement de campus du secteur régulier menant au diplôme d'études collégiales doit être adressée au SRACQ avant le 1^{er} mars pour la session d'automne et avant le 1^{er} novembre pour la session d'hiver. Le SRACQ reçoit également des demandes pour le 2^e tour, le 3^e tour et la période des admissions tardives.

La date limite pour déposer une demande d'admission varie en fonction du type de traitement (admission régulière ou admission accélérée) et de la provenance du candidat ayant fait des études hors Québec. (en référence au cahier des procédures et des références section « Candidats ayant des études hors Québec »)

Toute demande d'admission menant à l'obtention d'une AEC doit être adressée au Service de la formation continue dans les délais prescrits.

- 1.6. Tout étudiant admis ou réadmis et inscrit au cégep doit se présenter à la date fixée pour le début des cours, sans quoi son inscription au cégep pour la session en cours sera annulée. Les retardataires risquent l'annulation de leur inscription au cégep pour la session en cause.
- 1.7. Tout étudiant admis ou réadmis au cégep doit satisfaire aux conditions particulières au programme :

- 1.7.1. Établies par le ministère (préalables), au plus tard à la date limite d'abandon à chaque session sinon l'étudiant verra son inscription modifiée pour le cheminement Tremplin DEC.
- 1.7.2. Établies par le cégep (test, entrevue, audition, etc.), selon les dates prescrites, sinon l'étudiant verra son inscription refusée.

Toutefois, le cégep se réserve le droit de refuser l'admission à un étudiant pour des motifs qu'il juge suffisants.

L'étudiant admis ou réadmis au cégep dans un programme menant à l'obtention d'une AEC doit satisfaire aux conditions particulières du programme établies par le ministère (préalable) et/ou établies par le cégep (test, entrevue, audition, etc.), sinon il pourrait voir son inscription refusée.

- 1.8. Tout étudiant admis aux études collégiales doit payer les frais d'inscription en totalité au moment prévu de l'inscription (choix de cours) pour chaque session. Le défaut de paiement des droits d'inscription exigibles de tous les étudiants dans les délais prescrits, soit au plus tard à la date limite d'abandon fixée par le Ministère, entraîne l'annulation de l'inscription de l'étudiant au cégep.

Pour les étudiants admis à un programme menant à l'obtention d'une AEC, la totalité des frais d'inscription doit être payée au plus tard le dernier jour ouvrable avant le début de la session. À défaut de paiement, l'étudiant verra son inscription annulée.

- 1.9. Pour un étudiant qui a quitté le cégep depuis au moins une session, mais qui veut compléter son programme dans un autre cégep par la voie d'une commandite, les droits d'admission sont de 30 \$. Cette situation est traitée comme une nouvelle admission.
- 1.10. L'inscription entre en vigueur dans la mesure où le candidat a fourni toutes les pièces justificatives avant la date limite d'abandon fixée par le Ministère.

Au Service de la formation continue, l'inscription entre en vigueur avant que 20 % de la durée du cours ne soit passée. Ces dates sont calculées pour chacun des cours du programme dans lequel l'étudiant est inscrit, par session, et apparaissent à l'horaire de l'étudiant.

- 1.11. Le cégep ne peut garantir au candidat qui entreprend un programme d'études en dehors du cheminement régulier qu'il pourra compléter son programme d'études selon la durée normale des études dans ce programme.
- 1.12. Tout candidat international ou hors Québec qui fait une demande d'admission au cégep :
 - 1.12.1. Est informé de l'obligation de fournir tous les documents légaux nécessaires pour poursuivre des études collégiales au Québec et acquitter, le cas échéant, les frais attribuables aux étudiants non québécois.

- 1.12.2. A l'obligation de souscrire au régime collectif d'assurance maladie et hospitalisation s'il ne peut fournir, soit la preuve d'inscription au régime d'assurance maladie du Québec (RAMQ) dès son arrivée en vertu de l'entente de réciprocité en matière de santé de sécurité sociale conclue avec certains pays, soit la preuve d'inscription à un régime d'assurance maladie et hospitalisation dans son pays.

Le défaut de se conformer à ces exigences au plus tard à la date limite d'abandon fixée par le Ministère entraîne l'annulation de l'inscription au cégep.

- 1.13. Des tests médicaux ou des vaccins sont obligatoires notamment dans les programmes de Soins infirmiers et de Techniques d'éducation spécialisée. À défaut de s'y soumettre, le candidat peut se voir refuser l'admission au programme.

Au Service de la formation continue, des tests médicaux ou des vaccins peuvent être fortement recommandés, notamment dans les programmes d'AEC Techniques d'intervention en milieu carcéral et Techniques d'éducation à l'enfance. À défaut de s'y soumettre, le candidat peut se voir refuser l'admission aux cours-stage en considérant qu'il est admis et inscrit au programme.

Nonobstant ce qui précède, le cégep peut refuser l'admission d'un candidat dont le dossier scolaire antérieur n'assure pas ses chances de réussite.

Note : Toute mesure d'application progressive du régime des études ou toute modification décrétée par le ministre aux articles concernés auront préséance sur le texte du présent règlement.

SECTION 2 | CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSION À UN DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)

- 2.0 Est admissible à un programme d'études conduisant au diplôme d'études collégiales le titulaire du diplôme d'études secondaires qui satisfait, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission au programme établies par le ministre.

Le ministre peut rendre obligatoires des activités de mise à niveau lorsque le titulaire du diplôme d'études secondaires n'a pas accumulé le nombre d'unités alloué par le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire ou par le Régime pédagogique de la formation générale des adultes pour l'apprentissage des matières suivantes :

- 1° langue d'enseignement de la 5^e secondaire;
- 2° langue seconde de la 5^e secondaire;
- 3° mathématique de la 4^e secondaire;
- 4° science et technologie ou applications technologiques et scientifiques de la 4^e secondaire;
- 5° histoire et éducation à la citoyenneté de la 4^e secondaire.

Le ministre peut également rendre obligatoires des activités de mise à niveau particulières en fonction des unités que le titulaire du diplôme d'études secondaires a accumulées dans le cadre de l'un ou l'autre des régimes pédagogiques mentionnés au deuxième alinéa.

Les activités de mise à niveau donnent droit au nombre d'unités déterminé par le ministre. Ces unités ne peuvent cependant être prises en compte pour l'obtention du diplôme d'études collégiales.

- 2.1 Est admissible à un programme d'études conduisant au diplôme d'études collégiales, le titulaire du diplôme d'études professionnelles qui satisfait, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission au programme établies par le ministre et qui a accumulé le nombre d'unités alloué par le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire ou par le Régime pédagogique de la formation générale des adultes pour l'apprentissage des matières suivantes :

- 1° langue d'enseignement de la 5^e secondaire;
- 2° langue seconde de la 5^e secondaire;
- 3° mathématique de la 4^e secondaire.

Est admissible à un programme d'études conduisant au diplôme d'études collégiales désigné par le ministre, le titulaire du diplôme d'études professionnelles qui satisfait aux conditions établies par le ministre. Ces conditions sont établies, pour chaque programme d'études, en fonction de la formation professionnelle acquise à l'ordre d'enseignement secondaire, de manière à assurer la continuité de la formation.

- 2.2 Malgré les articles 2.0 et 2.1, un collège peut admettre à un programme d'études conduisant au diplôme d'études collégiales le candidat qui possède une formation qu'il juge

équivalente. Le candidat doit posséder une formation jugée équivalente ou supérieure à la 5^e secondaire par le cégep.

Pour le candidat admis sur la base d'une formation équivalente, le cégep se fie à la recommandation faite par le SRACQ pour l'évaluation comparative des études effectuées hors Québec. Dans certaines situations, le cégep peut également attester du niveau scolaire atteint par le candidat ayant fait des études hors Québec.

De plus, le candidat doit démontrer une maîtrise suffisante de la langue française, sinon il pourrait être inadmissible aux études collégiales.

Le collège peut également admettre à un tel programme d'études le candidat qui possède une formation et une expérience qu'il juge suffisantes et qui a interrompu ses études à temps plein pendant une période cumulative d'au moins 36 mois.

Le collège peut, dans ces cas, rendre obligatoires des activités de mise à niveau.

La démonstration de l'interruption des études et de la combinaison de formation et d'expérience est sous la responsabilité du candidat.

Pour l'évaluation de son dossier, le candidat devra joindre obligatoirement à sa demande d'admission les documents suivants :

- diplômes, bulletins ou relevés de notes, attestations de formation;
- curriculum vitae ou description des expériences de travail, au besoin, confirmées par l'employeur.

Pour fin d'études du dossier, dans le cas où le candidat ne fournit pas les documents requis dans les délais prescrits, son admission sera refusée.

La formation jugée suffisante est une combinaison de scolarité et d'expérience. À défaut de posséder un diplôme d'études secondaires (douzième année ou un certificat de fin d'études correspondant à la 5^e secondaire), un candidat pourrait être admis s'il satisfait aux deux conditions suivantes :

Condition 1 : formation jugée suffisante

Pour être admis selon ce critère, le candidat doit satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- À défaut de détenir un DES, le candidat devra avoir cumulé au moins 30 unités en 4^e et 5^e secondaire et avoir réussi le cours de langue d'enseignement et le cours de langue seconde de 4^e secondaire ou fait la preuve qu'il a atteint les objectifs de ces cours;
- Avoir obtenu dans un autre système scolaire, une certification équivalente à celle exigée au Québec;
- Avoir réussi au moins 30 crédits d'études universitaires sans être passé par le collégial;

- Détenir une AEC d'un minimum de 900 heures et être réputé avoir une formation équivalente au DES après analyse du dossier.

Condition 2 : Expérience professionnelle jugée suffisante

Pour être admis selon ce critère, le candidat doit satisfaire ces conditions :

- A- Expérience professionnelle pertinente : le candidat doit démontrer que son expérience professionnelle est suffisante par des réalisations au travail ou toute autre forme d'apprentissage qui sont directement liées au programme de formation convoité. Une lettre de l'employeur peut être exigée.
- B- De plus, un candidat doit avoir réussi les cours préalables spécifiques au programme de DEC auquel il veut s'inscrire. À défaut de posséder les cours préalables spécifiques, le candidat pourra être admissible s'il peut démontrer qu'il atteint les compétences des cours préalables par le biais d'une autre formation et/ou expérience de travail.
- C- Le cégep peut exiger lorsque la situation le nécessite, la démonstration d'habiletés particulières. Cette démonstration se fera au moyen d'outils (tests, entrevues, questionnaires) qui seront élaborés par le cégep en fonction du programme visé.

Processus pour une admission sous la base d'une formation et expérience suffisantes

1. Dépôt d'une demande d'admission et des pièces justificatives.
2. Analyse des documents servant de base à l'admission.
3. Démonstration des expériences pertinentes, de la formation et des compétences acquises et de l'interruption des études.
4. Acceptation ou refus de la demande, après une validation du dossier auprès des départements concernés.

2.3 Admission conditionnelle

Est admissible sous condition à un programme d'études conduisant au diplôme d'études collégiales le candidat qui, n'ayant pas accumulé toutes les unités requises par le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire ou par le Régime pédagogique de la formation générale des adultes pour l'obtention du diplôme d'études secondaires, s'engage par écrit (contrat d'admission conditionnelle) à accumuler les unités manquantes durant sa première session d'études au niveau collégial. Il en est de même lorsque le titulaire du diplôme d'études professionnelles n'a pas accumulé toutes les unités allouées pour l'apprentissage des matières mentionnées aux paragraphes 1 à 3 du premier alinéa de l'article 2.1. Également, le candidat admis avec une formation jugée équivalente peut être admis sous condition. Le cheminement scolaire de cet étudiant sera modifié en fonction de sa situation. De plus, son horaire ne lui sera remis qu'après la signature de son contrat.

L'étudiant admis sous cette condition ne peut se prévaloir d'une seconde admission conditionnelle. Donc, s'il n'a pas complété et réussi ses unités manquantes lors de sa

première session au collégial, ou au plus tard à la date limite d'abandon de la session suivante, il ne pourra être réadmis au cégep.

Toutefois, ne peut être admis sous condition le candidat qui doit accumuler plus de 6 unités manquantes ou qui, ayant déjà été admis sous condition, a fait défaut de respecter ses engagements d'accumuler les unités manquantes durant sa première session d'études au niveau collégial.

Après avoir été référé au centre d'éducation aux adultes, l'étudiant doit faire la preuve de son inscription. Le cégep pourrait admettre sous condition un candidat même s'il n'a pas commencé le cours correspondant aux unités manquantes. Cependant, celui-ci devra l'avoir commencé à son premier jour de classe, à la session concernée ou dès qu'il en est avisé par le registraire ou dès que l'accueil aura lieu au centre de l'éducation aux adultes.

2.4 Activités ou cours de mise à niveau

Le collège peut toutefois rendre obligatoires des activités de mise à niveau que peut déterminer le ministre.

Les activités de mise à niveau donnent droit au nombre d'unités déterminé par le ministre. Ces unités ne peuvent cependant être prises en compte pour l'obtention du diplôme d'études collégiales. Ce sont des activités ou cours d'appoint préparatoires que doit suivre un étudiant concurremment avec les cours du programme auquel il a été admis dans le but de lui faire acquérir la formation ou les connaissances jugées nécessaires à la poursuite de ses études. Certains cours du programme ne pourront être suivis qu'après la réussite de ces activités ou cours d'appoint préparatoires.

Les activités de mise à niveau possibles sont :

- Langue d'enseignement de la 5^e secondaire
- Langue seconde de la 5^e secondaire
- 4 unités de la 4^e secondaire dans le domaine de la mathématique
- 4 unités de la 4^e secondaire dans le domaine de la science et de la technologie (excluant la discipline de l'informatique)
- 4 unités de la 4^e secondaire dans le domaine de l'univers social

2.4.1 L'étudiant auquel il manque des unités dans les disciplines précitées aura deux sessions, à partir de son mois d'inscription, pour compléter sa mise à niveau. Celui-ci s'engage par écrit (contrat d'admission conditionnelle) à compléter et à réussir sa mise à niveau durant un an, à compter de la session où il est admis. Exceptionnellement, un délai plus long pourra être accordé et devra être autorisé par le registraire. Après avoir été référé au centre d'éducation aux adultes, l'étudiant doit faire la preuve de son inscription. De plus, l'horaire de cet étudiant ne lui sera remis qu'après la signature de son contrat. L'étudiant qui ne respecte pas le délai prescrit pourrait être suspendu du cégep.

2.4.2 L'étudiant ayant réussi, au moment de l'admission, au moins 180 heures de cours au collégial, soit une session à temps complet dans un programme menant au DEC,

ou pour d'autres circonstances particulières établies par le cégep, pourra être exempté de cette mise à niveau si celle-ci n'est pas nécessaire pour la réussite du programme.

- 2.4.3 Le collège peut imposer une formation d'appoint en mathématique pour l'étudiant admis au programme de Sciences humaines et ayant réussi uniquement le niveau de mathématique 416. Le cégep décidera de la forme que prendra cette formation d'appoint.

SECTION 3 | CONDITIONS D'ADMISSION À UN DIPLÔME DE SPÉCIALISATION D'ÉTUDES TECHNIQUES (DSET)

- 3.0 Est admissible à un programme d'études conduisant au diplôme de spécialisation d'études techniques, le titulaire du diplôme d'études collégiales qui a complété le programme d'études désigné par le ministre comme prérequis et qui satisfait, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission au programme établies par le ministre.
- 3.1 Malgré l'article 3.0, le collège peut admettre à un programme d'études conduisant au diplôme de spécialisation d'études techniques le candidat qui possède une formation qu'il juge équivalente.
- 3.2 Le collège peut admettre sous condition à un programme d'études conduisant au diplôme de spécialisation d'études techniques le candidat qui, n'ayant pas atteint l'ensemble des objectifs et des standards d'un programme d'études visé à l'article 3.0 ou réussi les épreuves imposées, s'engage à satisfaire aux conditions prévues pour l'obtention du diplôme d'études collégiales durant la première moitié de la période normalement requise pour compléter une telle spécialisation.

Toutefois, ne peut être admis sous condition le candidat qui doit compléter des éléments de formation sous un nombre d'unités supérieur à 5 ou qui, ayant déjà été admis sous condition, a fait défaut de respecter ses engagements.

SECTION 4 | CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSION À L'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

4.0 Est admissible à un programme d'études conduisant à une attestation d'études collégiales le candidat qui possède une formation jugée suffisante par le collège et qui satisfait à l'une des conditions suivantes :

- 1° Il a interrompu ses études pendant au moins deux (2) sessions consécutives ou une (1) année scolaire.
- 2° Il est visé par une entente conclue entre le collège et un employeur ou il bénéficie d'un programme gouvernemental.
- 3° Il a poursuivi pendant une période d'au moins un (1) an des études postsecondaires.

Est admissible à un programme conduisant à une attestation d'études collégiales désigné par le ministre, le titulaire du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études professionnelles qui satisfait à l'une des conditions suivantes :

- 1° Le programme d'études permet d'acquérir une formation technique dans un domaine pour lequel il n'existe aucun programme d'études conduisant au diplôme d'études collégiales.
- 2° Le programme d'études est visé par une entente conclue entre le ministre et un ministère ou un organisme du gouvernement du Québec en matière de formation.

Est également admissible à un programme d'études conduisant à une attestation d'études collégiales désigné par le ministre le titulaire du diplôme d'études professionnelles, dans la mesure où le programme permet d'acquérir une formation technique définie en prolongement de la formation professionnelle offerte à l'ordre d'enseignement secondaire.

Formation jugée suffisante

Pour être admis selon ce critère, le candidat doit satisfaire à l'une des conditions suivantes :

À défaut de détenir un DES, le candidat devra :

- Avoir cumulé au moins 30 unités en 4^e ou 5^e secondaire et avoir réussi le cours de langue d'enseignement de 5^e secondaire, ou fait la preuve qu'il a atteint les objectifs de ce cours;
- Avoir obtenu l'attestation d'équivalence de niveau secondaire (AENS);
- Avoir obtenu un diplôme d'études professionnelles (DEP);
- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) d'un minimum de 900 heures;
- Avoir obtenu, dans un système scolaire, une certification équivalente à celle exigée au Québec;
- Avoir cumulé un minimum de 30 crédits universitaires sans passage au collégial.

SECTION 5 | PARTICULARITÉS RELIÉES AU CONTINGENTEMENT ET À LA SÉLECTION DES CANDIDATS

- 5.0 Un contingentement est habituellement appliqué en regard de contraintes de stages, des orientations et politiques du C.A en vigueur au cégep, de la capacité d'accueil, des contraintes organisationnelles, des locaux spécialisés, de la situation du marché du travail et de directives ministérielles. La responsabilité de fixer un contingentement est établie par la Direction des études.

Attribution des places disponibles :

Une sélection est effectuée lorsque le nombre de places disponibles dans un programme donné est inférieur au nombre de candidats admissibles, la sélection des candidats est faite en fonction de l'excellence du dossier scolaire qui est déterminée par la cote mixte du SRACQ.

Critères de sélection :

Pour tous les programmes menant au DEC pour lesquels une sélection s'avère nécessaire, les critères de sélection sont appliqués dans l'ordre indiqué pour des dossiers de valeur égale :

- 1- la qualité du dossier scolaire;
- 2- un dossier scolaire complet (DES sans activité de mise à niveau et préalables réussis ou en voie de réussite);
- 3- la provenance géographique (la région immédiate, les régions sur le territoire couvert par le SRACQ puis les régions des autres services régionaux (SRAM, SRASL) et les étudiants internationaux);
- 4- Pour certains programmes, des entrevues, des tests ou d'autres moyens d'évaluation ou de sélection complémentaires peuvent être utilisés.

Les cas litigieux seront étudiés par le comité des admissions.

Pour tous les programmes menant à l'obtention d'une AEC pour lesquels une sélection s'avère nécessaire, les critères relatifs au programme concerné seront appliqués.

- 5.1 Seuls les candidats admissibles peuvent recevoir un refus pour capacité d'accueil limitée. Ceux-ci sont placés sur une liste d'attente. Une lettre leur est envoyée pour les informer de leur rang et de la procédure pour faire un changement de programme, s'il y a lieu.
- 5.2 Dans la mesure du possible, toute information relative aux disponibilités du cégep et aux critères de sélection utilisés est communiquée aux étudiants par le Service de l'organisation scolaire.
- 5.3 Le cégep se réserve le droit absolu, en tout temps au cours du processus d'admission, de fixer un contingentement, d'ajouter d'autres critères de sélection et d'appliquer des

mécanismes de sélection dans tous les programmes lorsque nécessaire, qu'ils aient été annoncés comme contingentés ou non.

SECTION 6 | PARTICULARITÉS RELIÉES AU PROCESSUS D'ADMISSION, DE RÉADMISSION ET D'INSCRIPTION AUX COURS

- 6.0 L'étudiant qui a interrompu volontairement ou non ses études collégiales durant au moins une session et qui désire poursuivre ses études dans le même programme (réadmission) ou dans un programme différent (changement de programme) doit soumettre une demande au SRACQ et payer les frais qui s'y rattachent.

Dans les situations de réadmission ou de changement de programme, l'étudiant admis à un programme menant à l'obtention d'une AEC doit soumettre une demande au Service de la formation continue et payer les frais s'y rattachant.

- 6.1 Le cégep se réserve le droit absolu d'accorder priorité aux étudiants qui respectent les procédures et les échéances annoncées et même de refuser un étudiant qui ne se conformerait pas à ces procédures et échéances.
- 6.2 L'étudiant en cheminement dans un programme devra avoir réussi les cours préalables aux autres cours auxquels il doit s'inscrire ou détenir des équivalences pour ces préalables pour pouvoir poursuivre ses études dans le programme. De plus, il devra satisfaire aux normes de promotion établies par le cégep pour le programme.
- 6.3 L'étudiant détenant un diplôme d'études secondaires, mais auquel il manque un préalable pour l'admission dans un programme, ne peut être admis dans ce programme. Cependant, au secteur régulier, il pourra être admis au cheminement Tremplin DEC et aura la possibilité de suivre le préalable manquant ainsi que certains cours du programme pour lequel il a de l'intérêt. Le cheminement scolaire de cet étudiant sera modifié en fonction de sa situation.
- 6.4 Le cégep peut admettre, pour des raisons exceptionnelles, un étudiant après le délai d'inscription, à la condition que ce délai ne dépasse pas 5 jours ouvrables du début de la session.
- 6.5 À la fin de la période d'inscription, lorsque le nombre de places n'est pas atteint, le candidat peut s'inscrire à titre d'étudiant libre en autant qu'il respecte les conditions d'admission et d'inscription suivantes :
1. Répondre aux conditions générales d'admission.
 2. Répondre aux conditions particulières d'admission (réussite du ou des préalables, test, entrevue, audition, s'il y a lieu).
 3. Acheminer sa demande au Service de l'organisation scolaire au maximum 5 jours ouvrables du début de la session.
 4. Payer tous les frais rattachés à ce cours.
- 6.6 Un étudiant ayant été suspendu ou ayant arrêté ses études en Soins infirmiers peut être réadmis dans ce programme dans un délai maximum de 4 ans de l'inscription de la dernière session. Cette durée peut être modifiée sans préavis dans les situations suivantes :

- Refonte du programme
- Nouveauté législative
- Changement au plan du devis ministériel

- 6.7 À chaque session, la réinscription des étudiants est soumise à des exigences de réussite scolaire établies par le cégep, notamment celles figurant au Règlement favorisant la réussite scolaire.
- 6.8 Tout étudiant, pour être réadmis, doit respecter les articles pertinents des chapitres 5 et 6 du présent règlement et le Règlement favorisant la réussite scolaire.
- 6.9 Tout étudiant ayant reçu un avis de suspension peut faire appel au comité des admissions.

NIVEAU 7 | PARTICULARITÉS RELIÉES À CERTAINS CANDIDATS OU À LA NATURE DE CERTAINS COURS OU PROGRAMMES

- 7.0 L'admission et la réadmission à certains programmes exigent le respect de préalables fixés par le ministre. L'information apparaît au guide des admissions du SRACQ pour les candidats visés par le secteur régulier et au cahier de programme pour les candidats visés par le secteur de la formation continue.
- 7.1 Dans certains programmes, avant d'être déclaré admis ou réadmis, un étudiant pourrait se voir imposer un test, une entrevue, ou les deux.
- 7.2 Dans certains programmes, l'étudiant admis ou réadmis devra accepter de se soumettre à une séance d'immunisation ou répondre aux exigences du milieu de stage concerné.
- 7.3 Un cours de renforcement pourrait être exigé pour le français seulement pour les étudiants dont la moyenne en français de 5^e secondaire est jugée insuffisante et pour tous les étudiants étrangers, sauf ceux inscrits en Techniques de bureautique.

Cet article ne s'applique pas aux étudiants inscrits dans un programme menant à l'obtention d'une AEC.

- 7.4 Dans certains programmes, l'étudiant admis ou réadmis devra accepter que le cadre horaire qui lui est présenté au début de la session subisse des modifications. Le cas échéant, ces modifications seront demandées par le département et approuvées par la Direction des études.
- 7.5 Dans certains programmes, un étudiant, reconnu admissible ou réadmissible au plan scolaire, peut être refusé par le cégep lorsque certaines caractéristiques de sa personne ou de son comportement sont jugées incompatibles avec les objectifs de formation propres à ces programmes.
- 7.6 Pour le stage en Alternance travail-études, l'étudiant éligible doit s'acquitter des frais encourus au stage dans les délais prévus, à défaut de quoi il ne sera pas admissible au stage.
- 7.7 Après analyse du dossier par le cégep, tout étudiant, de tout programme, dont l'évaluation du cheminement scolaire démontre des difficultés majeures dans son programme d'études collégiales, pourra être exclu de son programme.
- 7.8 Cheminement Tremplin DEC

Tremplin DEC est un cheminement transitoire entre les études secondaires et collégiales et constitue un tremplin vers la formation préuniversitaire ou technique. Ce cheminement a pour objectif de donner à l'étudiant une formation lui permettant d'intégrer ou de compléter un programme d'études conduisant au DEC. Cette formation propose un cheminement souple afin d'offrir une formation adaptée aux besoins de chacun. Ce cheminement est orienté sur l'aide à la réussite et à l'adaptation au milieu collégial tout en aidant les étudiants à faire le bon choix de carrière.

Admission au cheminement Tremplin DEC

Pour être admissible à ce cheminement, le candidat doit :

- Satisfaire aux conditions d'admission prévues à l'article 2 du présent article.
- Être dans l'une ou l'autre des conditions suivantes¹ :
 - Être en questionnement quant à son orientation scolaire et professionnelle
 - Compléter un ou des préalables afin d'être admissible à un programme d'études au choix de l'étudiant
 - Présenter des risques élevés d'échecs ou d'abandons
 - Viser un programme d'études menant au DEC non offert à la session d'automne ou à la session suivante
 - Viser un programme d'études offert à l'extérieur de la région et vouloir compléter des unités de formation générale avant d'intégrer ce programme
 - Devoir s'inscrire à une ou plusieurs activités de mise à niveau pour répondre aux conditions particulières d'admission

Inscription au cheminement Tremplin DEC

L'étudiant peut être inscrit à ce cheminement à temps plein ou à temps partiel, à la session d'automne, d'hiver ou d'été. L'étudiant peut être inscrit au cheminement Tremplin DEC pour un maximum de trois sessions consécutives d'automne et d'hiver. À chaque fois qu'il fréquente un programme d'études collégiales ou interrompt ses études collégiales pendant au moins une session d'automne ou d'hiver, l'étudiant peut à nouveau être inscrit au cheminement pour un maximum de trois sessions consécutives. Le nombre maximal de trois sessions consécutives d'inscription au cheminement ne peut être dépassé, à moins d'une situation exceptionnelle autorisée par la Direction des études.

7.8.1 Présentation des volets

- Volet A : exploration (étudiants indécis quant à leur choix de programme)

Les étudiants du volet A se voient suggérer les activités suivantes :

- un cours d'introduction aux principes et aux techniques de l'apprentissage (360-233-RA : Stratégies de réussite);
- une démarche d'orientation (le conseiller en orientation peut dispenser un étudiant de la démarche d'orientation).

- Volet B : préalables

Les étudiants du volet B :

- suivent un ou des préalables de programme;
- peuvent intégrer des cours du programme pour lequel ils ont un intérêt tout en complétant leur(s) préalable(s).

¹ Les conditions pourraient faire l'objet de modification en cours d'année. Dans ce cas, les modifications émises par le MEES prévalent sur le présent règlement.

SECTION 8 | MESURES EXCEPTIONNELLES

Dans certaines situations exceptionnelles, un étudiant peut se voir exclu d'un programme et du cégep s'il y a des contre-indications à ce qu'il poursuive des études dans ce programme, ou s'il y a des motifs sérieux de croire que sa présence ou sa conduite risque de causer un préjudice à d'autres personnes. Seules la Direction des études (exclusion du programme) et la Direction générale (exclusion du cégep) du cégep sont autorisées à appliquer une telle mesure.

SECTION 9 | COMMANDITE INTERNE ET EXTERNE

- 9.0 Un étudiant peut être autorisé à s'inscrire à un ou des cours au Service de la formation continue, selon les places disponibles, pour régulariser son cheminement scolaire. Toutes les autorisations doivent être émises par l'aide pédagogique individuel.
- 9.1 Tout étudiant inscrit au Service de la formation continue peut suivre un cours à l'enseignement régulier, en autant que des places soient disponibles, et sous réserve des services concernés.
- 9.2 Un étudiant peut être autorisé à s'inscrire à des cours au Cégep à distance pour régulariser son cheminement scolaire ou reprendre des cours qui ne sont plus dispensés au cégep. Dans ce cas, le cégep respectera les directives ministérielles et les ententes établies entre les cégeps membres du SRACQ.
- 9.3 Le cégep inscrit des étudiants à des cours au Cégep à distance aux dates suivantes :
- pour l'automne : du 1^{er} juillet au 31 octobre;
 - pour l'hiver : du 1^{er} novembre au 15 avril;
 - pour l'été : du 16 avril au 30 juin.
- 9.4 Un étudiant sera autorisé à suivre un cours de Cégep à distance s'il respecte l'une des conditions suivantes :
- 1- Il n'est pas inscrit au Cégep de Thetford ou au Campus collégial de Lotbinière.
 - 2- Il est inscrit dans la dernière année de son programme d'études et est dans l'impossibilité de suivre un cours offert en raison de l'offre de choix de cours ou de contraintes reliées à l'horaire.
 - 3- Il est inscrit à un ou des cours d'été à la session d'été.
 - 4- Il présente une autre raison jugée acceptable par l'aide pédagogique individuel ou conseiller pédagogique.
- 9.5 Une commandite dans un autre cégep que le Cégep à distance est acceptée si la raison de la demande est jugée raisonnable (déménagement, stage, fin des études, résidence principale, etc.)

SECTION 10 | COURS D'ÉTÉ

- 10.0 Pour être admissible aux cours d'été, l'étudiant doit satisfaire :
- Les conditions générales d'admission à un programme conduisant au diplôme d'études collégiales prévues à l'article 2 du présent règlement.
 - Les conditions particulières d'admission au programme établi par le ministre (préalables) avant la date d'échéance des périodes d'inscription.
- 10.1 L'offre de cours pour l'été est disponible sur le site du SRACQ à compter du 1er mars de chaque année.
- 10.2 L'étudiant qui désire suivre des cours d'été doit faire une demande d'admission au SRACQ avant la fin de la première période d'inscription. Seuls les dossiers complets pour lesquels le paiement et la commandite, s'il y a lieu, auront été reçus par le SRACQ avant la date d'échéance des périodes d'inscription seront analysés par le cégep.
- 10.3 L'analyse des demandes d'admission aux cours d'été est faite par le registraire.
- 10.4 L'étudiant d'un cégep membre du SRACQ doit assumer les frais d'inscription et les droits de scolarité. L'étudiant qui ne provient pas d'un cégep membre du SRACQ peut s'inscrire par commandite en acquittant les droits d'admission, les frais d'inscription et les droits de scolarité.
- 10.5 La 2e période d'inscription est réservée exclusivement aux étudiants refusés lors de la 1re période d'inscription.
- 10.6 La 3e période d'inscription est pour tous les étudiants déjà inscrits ou non et se fait en fonction des places disponibles.
- 10.7 La priorité des places est donnée à l'étudiant qui, par période d'inscription :
1. est en fin de programme
 2. a besoin d'un préalable universitaire
 3. est en rattrapage
 4. est en réorientation
 5. désire s'avancer
 6. autre raison
- 10.8 Une sélection est effectuée par période d'inscription lorsque le nombre de places disponibles dans un cours est inférieur au nombre de candidats admissibles. Tout en tenant compte de la priorité des places, les critères de sélection sont appliqués dans l'ordre indiqué :
1. L'étudiant admis au Cégep de Thetford ou au Campus collégial de Lotbinière à la session précédent la session d'été.

2. L'étudiant qui a son adresse dans la région immédiate, mais qui a fréquenté un autre cégep.
 3. L'étudiant membre du SRACQ.
 4. L'étudiant membre d'un autre service régional d'admission (SRAM, SRASL).
- 10.9 Des cours peuvent être annulés faute de participation dans l'offre de cours du cégep. Les étudiants sont avisés dans leur dossier personnel sur le site du SRACQ.
- 10.10 L'étudiant qui n'a pas accumulé toutes les unités requises par le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire ou par le Régime pédagogique de la formation générale des adultes pour l'obtention du diplôme d'études secondaires ou professionnelles ne peut faire une demande d'admission pour la session des cours d'été.

SECTION 11 | DÉCLARATION D'UN PROBLÈME DE SANTÉ OU D'UNE LIMITATION FONCTIONNELLE

- 11.0 Afin de répondre aux exigences de la profession visée et à titre préventif pour l'étudiant lui-même et pour la collectivité, tout étudiant est tenu de déclarer tout problème de santé ou limitation fonctionnelle dès son inscription. Selon le cas, le cégep pourra demander de fournir un certificat médical avant d'autoriser l'admission ou la réadmission à son programme d'études.
- 11.1 L'étudiant est tenu de déclarer au responsable des Services adaptés toute modification importante de son état de santé durant son programme d'études au cégep.