

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Adoptée

Conseil d'administration du 18 octobre 2023 – Résolution 20-01-92-23

Secrétariat général

1. PRÉAMBULE

La Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels ci-après la « Loi 25 » actualise l'encadrement applicable à la protection des renseignements personnels, dont la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (ci-après « Loi sur l'accès »).

Le Cégep de Thetford et l'ensemble de ses constituantes (ci-après « Cégep ») sont tenus d'adopter et d'assurer l'application d'une politique de confidentialité (ci-après la « Politique ») lorsqu'ils collectent des renseignements personnels via le site Internet afin d'assurer la préservation de la confidentialité.

Le Cégep reconnaît l'importance de la confidentialité et la sensibilité des renseignements personnels et prend les mesures raisonnables et propres à assurer leur protection contre la perte accidentelle et l'accès, l'utilisation, la modification et la divulgation non autorisée de ceux-ci.

Cette politique doit être lue de pair avec les *Règles encadrant la gouvernance des renseignements personnels du Cégep*.

En transmettant des informations d'inscription ou en utilisant toute fonction interactive disponible sur ce site, l'utilisateur consent à toutes les mesures prises par le Cégep à l'égard des informations ainsi transmises, telles que détaillées dans les *Règles encadrant la gouvernance des renseignements personnels du Cégep* et à la présente politique.

2. SECTION RELATIVE À LA PROTECTION ACCORDÉE PAR LE RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

2.1. Concepteur et éditeur

Les informations concernant la création, l'édition et l'hébergement des sites Internet du Cégep sont conservées dans un registre au secrétariat général.

2.2. Protection des données à caractère personnel

Le Cégep s'engage à respecter les règles de protection de la vie privée des personnes utilisant son site Internet. En accédant et en utilisant le site, l'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des mentions légales et conditions générales d'utilisation.

Pendant la consultation du site, l'utilisateur peut être sollicité pour communiquer volontairement certaines données personnelles, telles que le nom, le courriel ou l'adresse postale. Ces informations sont utiles pour accéder à certaines rubriques (ou services) du site.

L'utilisateur est libre de ne pas nous communiquer ces données. Cependant, les rubriques nécessitant ces informations ne seront pas accessibles.

Conformément à la Loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, l'utilisateur dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données personnelles que l'utilisateur transmet.

2.3. Information sur la collecte des renseignements personnels

L'utilisateur a le droit de retirer son consentement à la collecte, à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

Il a le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, soit la Commission d'accès à l'information du Québec.

Le Cégep conservera les données pour une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

3. COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

3.1. Renseignements personnels pouvant être collectés

Le Cégep recueille uniquement les renseignements personnels **nécessaires à l'exercice de ses attributions** ou à la mise en œuvre d'un programme dont il a la gestion.

Les sites Internet du Cégep contiennent plusieurs formulaires demandant diverses informations afin d'identifier et permettre un suivi avec les utilisateurs. Des informations comme le nom et prénom, l'adresse courriel ainsi que le numéro de téléphone sont souvent demandées à des fins de communication. Aucune information d'identification sociale, telle que le permis de conduire, la carte d'assurance maladie et la carte d'assurance sociale, ne sera demandée.

3.2. Moyens de collecte

Les renseignements personnels conservés par le Cégep sont recueillis seulement après avoir informé l'utilisateur des fins de la collecte. Il doit soumettre volontairement ceux-ci, soit par l'entremise d'un formulaire, des témoins de connexion (cookies), du système de clavardage, en nous transmettant un courriel ou tout autre moyen.

4. UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le Cégep utilise des renseignements personnels concernant sa population étudiante, les membres de son personnel et d'autres tierces parties afin de s'acquitter de sa mission et de ses fonctions. Il ne fera pas usage des renseignements personnels à d'autres fins que celles précisées lors de la collecte, à moins qu'il y consente expressément ou que la Loi sur l'accès l'exige.

Ces fonctions comprennent notamment :

- La prise de rendez-vous en présence ou en virtuel;
- L'envoi postal de documents, telle la sanction des études auprès du ministère ou auprès d'un ordre professionnel;
- L'échange de courriels;
- L'inscription à différentes activités (Étudiant d'un jour, Portes ouvertes, etc.);
- L'application à différents programmes (bourses, aide financière, alternance travail- études, placement étudiant, admission à une formation de courte durée, etc.).

5. COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

5.1. Communication sans le consentement de la personne concernée

Le Cégep peut divulguer certains renseignements personnels détenus pour se conformer à l'ordonnance du tribunal, à une loi ou à une procédure judiciaire, y compris pour répondre à toute demande gouvernementale, ou réglementaire, conformément aux lois applicables, ou s'il croit que la divulgation est nécessaire ou appropriée pour protéger les droits, la propriété ou la sécurité du Cégep ou d'autres personnes.

Le Cégep peut communiquer certains renseignements personnels qu'il détient à un membre du personnel du Cégep qui a la qualité pour le recevoir et lorsque ce renseignement est nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

Le Cégep peut transférer les renseignements personnels qu'il collecte à des fournisseurs de services et à d'autres tiers qui le soutiennent. Ces tiers sont contractuellement obligés de garder les renseignements personnels confidentiels, de les utiliser uniquement aux fins pour lesquelles le Cégep les divulgue et de traiter les renseignements personnels selon les normes énoncées dans la Politique et en respect des lois.

Le Cégep peut communiquer certains renseignements personnels à des fins d'études, de recherches ou de production de statistiques, sous réserve des conditions prévues par la Loi sur l'accès dont, notamment, l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée et la transmission de l'entente à la Commission d'accès à l'information, trente (30) jours avant son entrée en vigueur

Dans certaines situations, la personne responsable de la protection des renseignements personnels du Cégep doit inscrire la communication dans son registre de communication des renseignements personnels.

5.2. Communication avec le consentement de la personne concernée

Le Cégep peut communiquer à une tierce personne certains renseignements personnels qu'il détient s'il a obtenu le consentement valable de la personne concernée.

6. TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES)

Le Cégep utilise des témoins sur son site Internet pour faciliter la navigation, pour personnaliser son utilisation, pour des fins statistiques, pour mesurer l'audience du portail et comprendre l'utilisation qu'en font ses utilisateurs, etc.

À l'aide de fichiers témoins (cookies), le Cégep collecte des renseignements sur la navigation. Il les utilise à des fins statistiques en vue d'améliorer l'expérience.

Les fichiers témoins sont de petits fichiers textes qui sont téléchargés sur le disque dur d'un visiteur à l'occasion de la consultation de certaines pages Internet, de façon temporaire ou permanente. Ils ne permettent pas de recueillir de renseignements personnels sur un visiteur.

Ces renseignements sont, notamment :

- L'adresse IP anonymisée de l'ordinateur (l'adresse IP est modifiée, ce qui empêche quiconque de faire le lien avec la personne);
- Le système d'exploitation de l'appareil;
- Les pages consultées (la date, l'heure, la durée et la fréquence des visites).

Il est possible de configurer le navigateur pour bloquer les témoins en paramétrant le navigateur Internet, mais cela pourrait affecter l'expérience et limiter l'accès à certaines fonctionnalités. Il est possible en tout temps de détruire les témoins en effaçant l'historique de navigation. En utilisant les sites Internet du Cégep, l'utilisateur accepte que celui-ci dépose des témoins sur son appareil.

7. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le Cégep a mis en place des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, contractuelles et technologiques appropriées et raisonnables afin de protéger les renseignements personnels contre la perte ou le vol et contre l'accès, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisés par la loi ou contraires à sa Politique de sécurité de l'information.

Le Cégep a pris des mesures pour faire en sorte que seuls les membres du personnel qui doivent absolument avoir accès aux renseignements personnels dans le cadre de leurs fonctions soient autorisés à y accéder.

Les personnes qui travaillent pour le Cégep ou en son nom doivent, notamment :

- Fournir des efforts raisonnables pour minimiser le risque de divulgation non intentionnelle de renseignements personnels;
- Prendre des précautions particulières pour s'assurer que les renseignements personnels ne sont pas surveillés, entendus, consultés ou perdus lorsqu'elles travaillent dans des locaux autres que les bureaux du Cégep;

- Prendre des mesures raisonnables pour protéger les renseignements personnels lorsqu’elles se déplacent d’un endroit à l’autre.

Les sous-traitants ayant accès aux renseignements personnels dont le Cégep a la garde ou le contrôle sont informés de la présente Politique et des autres politiques et processus applicables pour assurer la sécurité et la protection des renseignements personnels.

8. DEMANDE D’ACCÈS, OU DE RECTIFICATION, À DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

L’utilisateur peut soumettre une demande d’accès pour connaître les renseignements personnels détenus par le Cégep. Il peut également demander à faire rectifier certains renseignements.

Ces demandes peuvent se faire en communiquant avec la personne responsable de la protection des renseignements personnels à l’adresse courriel suivante : sg@cegeptheftford.ca

9. SITES EXTERNES

Les sites Internet du Cégep contiennent des liens vers des sites externes. Le Cégep n’est pas responsable du contenu de ces sites ni de leurs pratiques relatives à la vie privée.

10. RESPONSABILITÉ DE L’APPLICATION ET DE LA RÉVISION DE LA POLITIQUE

La personne responsable du secrétariat général du Cégep est responsable de l’application et de la révision de la présente Politique.

11. ENTRÉE EN VIGUEUR

Toute modification ou abrogation de la présente politique doit être adoptée par le Conseil d’administration du Cégep et respecter les dispositions de la Loi.

La présente politique entre en vigueur le jour de son adoption par le Conseil d’administration du Cégep. Elle sera révisée au plus tard tous les 5 ans.