

COMITÉ D'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE AVEC DES ÊTRES HUMAINS

DEMANDE DE MODIFICATION

En vertu de l'article 6.15 de l'EPTC2, les chercheuses et chercheurs doivent signaler sans délai au Comité éthique de la recherche (CÉR) tout élément imprévu pouvant augmenter le risque pour les participantes et les participants ou avoir d'autres implications éthiques. De plus, selon l'article 6.16, au cours de la réalisation de la recherche approuvée, l'équipe de recherche doit signaler sans délai au CÉR les modifications proposées à leur projet qui touchent les personnes participantes à n'importe quelle étape du processus. Il est notamment, mais sans s'y limiter, question des modifications au formulaire de consentement, aux tâches ou aux interventions de la recherche, ou aux mesures prises pour protéger la vie privée et la confidentialité. Afin de transmettre les informations au CÉR, veuillez compléter le formulaire suivant et l'acheminer au comité d'éthique de la recherche du Cégep à l'adresse courriel ci-dessous. Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Sarah-Anne Hébert-Leclerc
Conseillère pédagogique
Courriel : recherche@cegepthetford.ca
Téléphone : 418 338-8591 poste 492

SECTION 1 – IDENTIFICATION

1.1 TITRE DU PROJET DE RECHERCHE

1.2 PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET DE RECHERCHE

Aucun changement depuis la demande originale (aller directement à la section 2)

Prénom et nom :

Titre :

Téléphone :

Courriel :

SECTION 2 – NATURE DE LA MODIFICATION

2.1 DOCUMENT(S) FAISANT L'OBJET D'UNE MODIFICATION ¹ :	DOCUMENT(S) À JOINDRE : <i>Veillez mettre en évidence les changements, par exemple en surlignant le texte modifié.</i>
<input type="checkbox"/> Modification au protocole de recherche	Page(s) modifiée(s)
<input type="checkbox"/> Modification au formulaire de consentement	Formulaire de consentement modifié
<input type="checkbox"/> Modification au questionnaire ou autre document de recherche à être complété	Questionnaire et autre document de recherche modifié
<input type="checkbox"/> Modifications au(x) document(s) utilisé(s) pour recruter les sujets	Document(s) modifié(s) utilisé(s) en vue du recrutement
<input type="checkbox"/> Prolongation de la certification éthique	Expliquer votre demande au point 2.2
<input type="checkbox"/> Autre(s) modification(s) (par ex. : conservation et destruction des données)	Document(s) modifié(s)
2.2 VEUILLEZ DÉCRIRE LA NATURE DE LA DEMANDE, LA JUSTIFIER ET EXPLIQUER LES RÉPERCUSSIONS DES CHANGEMENTS SUR LES PARTICIPANTES ET PARTICIPANTS : <i>Veillez joindre un document en annexe si vous n'avez pas suffisamment d'espace dans l'encadré ci-dessous.</i>	

¹ Ce tableau est largement inspiré du *Formulaire de demande de modification à un projet de recherche* du Cégep de St-Jean-sur-Richelieu.

SECTION 3 - SIGNATURES

La ou les signature(s) attestent que l'information contenue dans ce formulaire a été donnée de bonne foi et au meilleur de vos connaissances.

Signature de la personne responsable du projet

Date

Signature de l'enseignante ou l'enseignant qui encadre le projet de recherche (s'il y a lieu)

Date