**FORMULAIRE DE DÉCLARATION D’UNE RELATION INTIME**

**Entre un membre du personnel et un étudiant**

|  |
| --- |
| **Renseignements sur l’employé en situation d’autorité présente ou potentielle** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** |  |
| **Titre d’emploi :** |  |

|  |
| --- |
| **Coordonnées (précisez comment vous joindre en toute confidentialité)** |
| [ ]  **Téléphone :** |  |  |
| **Possibilité de vous laisser un message à ce numéro?** | [ ]  **Non** | [ ]  **Oui** |
| [ ]  **Courriel :** |  |  |
|  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir des précisions quant à la relation pédagogique, d’aide ou d’autorité dans laquelle vous vous trouvez, ou pourriez vous trouver dans l’avenir, par rapport à l’étudiant** \*Des mesures pourront ainsi être prises afin d’éviter toute influence sur son processus académique. |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **Identification de l’étudiant en relation intime avec une figure d’autorité** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** |  |
| **Âge :** |  |
| **Programme d’études :** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Important :**Cette déclaration doit être remise à la Direction des ressources humaines (DRH) dans les plus brefs délais. Coordonnées de Vicky Turcotte, Directrice des ressources humaines :* Téléphone : 418 338-8591, poste 212
* Courriel : vturcotte@cegepthetford.ca
* Local : 3028
 |

|  |
| --- |
| **Déclaration de l’employé** |
| [ ]  Je déclare entretenir une relation intime avec l’étudiant identifié ci-haut depuis le  |
|  |  | (date exacte ou approximative). |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Signature du déclarant (employé)** |  | **Date** |
|  |  |  |
| **Signature de l’étudiant** |  | **Date** |
|  |  |  |
| **Signature de la DRH**\*sur réception du formulaire |  | **Date** |